

Factura electrónica

Bayer Hispania, S.L.
Customer Service

Manual de Usuario

Password & @mail



Primer acceso:

El primer email que recibiremos tiene el siguiente formato:



En él se les comunica el usuario y el password para acceder al portal de businessmail para visualizar las facturas.

Haciendo “doble click” en el link <http://www.businessmail.net> accedemos a la siguiente pantalla:



Esta pantalla da acceso al portal @factura:



En el menú Administración podemos configurar nuestro acceso para el cambio de contraseña y dirección de correo electrónico



Cambiar contraseña (password):

The screenshot displays the 'Cambiar contraseña' form. The 'Usuario' field is pre-filled with 'ES.BAYERPRUEBA1.000'. Below it, there is a note: 'Si olvida su contraseña le preguntaremos la respuesta a su pregunta de seguridad. [Más información](#)'. The 'Pregunta' dropdown menu is set to 'Personaje histórico favorito'. The 'Respuesta' field is empty. There are two password input fields: 'Contraseña' and 'Reescriba la contraseña'. At the bottom, there is a 'Protección de Datos' section with text explaining data usage and rights, followed by 'Acepta' and 'Cancelar' buttons. Links for 'Aviso Legal' and 'Política de privacidad' are also present.

En este formulario podemos cambiar nuestra contraseña. Es importante seguir las instrucciones y sobre todo recordar la nueva contraseña que hemos grabado.

El apartado “pregunta” / “respuesta” nos ayudará en el caso que perdamos u olvidemos la contraseña. El proceso es sencillo: debemos responder a la pregunta y recibiremos un correo electrónico con nuestra contraseña.

Ejemplo:

Pregunta	<input type="text" value="Tercera palabra del título de su novela favorita"/>
Respuesta	<input type="password" value="*****"/>

Cambio de email:

Si debemos cambiar nuestra dirección de correo electrónico debemos acceder a la pantalla siguiente e introducir la nueva dirección:

Cambio de email

Usuario ESBAYERPRUEBA1.000

Completar su Dirección de Email le permitirá recibir Avisos de nuevos documentos y poder recuperar sus datos de acceso en cualquier momento. [Más información](#)

Email Configurado edslu@edicomgroup.com

Email

Confirmación de email

Protección de Datos EDICOM, S.L. garantiza que todos los datos contenidos en el cuestionario serán utilizados de la forma y con las limitaciones y derechos que concede la Ley Orgánica 15/1999, del 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)

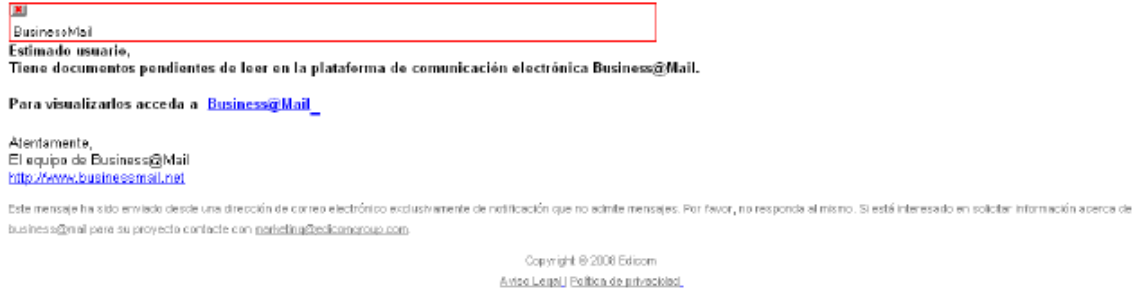
EDICOM le informa que los datos personales que introduzca podrán ser cedidos a una tercera empresa usuaria del servicio al único efecto de publicarle información de carácter profesional.

EDICOM le informa que en todo momento tendrá la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso permitiéndole rectificar, cancelar u oponerse a través de los mecanismos que se le ofrecen en este servicio.

[Aviso Legal](#) [Política de privacidad](#)

Nuevos documentos:

Cuando en el Businessmail hayan documentos nuevos se recibirá por correo electrónico el siguiente mensaje.



Business@Mail
Estimado usuario,
Tiene documentos pendientes de leer en la plataforma de comunicación electrónica Business@Mail.
Para visualizarlos acceda a [Business@Mail](#)
Atentamente,
El equipo de Business@Mail
<http://www.businessmail.net>
Este mensaje ha sido enviado desde una dirección de correo electrónico exclusivamente de notificación que no admite mensajes. Por favor, no responda al mismo. Si está interesado en solicitar información acerca de business@mail para su proyecto contacte con gatelina@edicomcorreo.com
Copyright © 2008 Edicom
[Aviso Legal](#) | [Política de privacidad](#)

En el link <http://web.sedeb2b.com/ayuda/es/businessmail/index.htm> se encuentra un completo tutorial que explica con detalle el portal de factura electrónica.

Fin ()